

ALGEMENE VOORWAARDEN Onderaannemers Zorg in de Wijk

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst tussen u en ons, als u onderaannemer bent van ons. Deze voorwaarden zijn een aanvulling op de opdrachtformulier Onderaannemers van Cordaan.

1. Definities

Voor de begrippen die in deze Algemene Voorwaarden worden gebruikt zullen de volgende definities gelden:

- Calamiteit: een ernstig incident waarbij ernstige materiële dan wel immateriële schade is ontstaan bij betrokkene(n) of dreigt te ontstaan, of grote materiële belangen op het spel staan of complexe organisatorische maatregelen nodig zijn;
- Cliënt(en): klant(en) die door middel van de Opdrachtnemer gebruikmaken van de dienstverlening van Opdrachtgever;
- ECD: het Elektronisch Cliënten Dossier waar de Opdrachtnemer gegevens vastlegt met betrekking tot de aan de cliënt te leveren en geleverde zorg;
- Klacht: een uiting van onvrede over de door de Opdrachtnemer geleverde zorg door Opdrachtnemer
- Incident: een gebeurtenis waarbij een Cliënt, medewerker of derde materiële of immateriële schade lijdt of waarbij deze had kunnen ontstaan;
- Opdrachtgever: Stichting Cordaan
- Opdrachtnemer: De partij die zich door middel van ondertekening van het opdrachtformulier heeft verbonden aan deze Algemene Voorwaarden
- (U)AVG: de sinds 25 mei 2018 binnen de hele Europese Unie geldende Algemene verordening gegevensbescherming, deze ziet toe op de bescherming van persoonsgegevens in de gehele Europese Unie. Nederland heeft bepaalde keuzes over het privacyrecht verder uitgewerkt in de Uitvoeringswet AVG;
- Uitbestede zorg: de zorg die Opdrachtgever heeft doorbemiddeld naar de Opdrachtnemer
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen: is een schriftelijke verklaring van de belastingdienst die aantoont dat een bedrijf de loonheffingen en omzetbelasting goed afdraagt.
- VOG: Verklaring Omtrent het Gedrag. Dit is een verklaring van het ministerie van Justitie en Veiligheid waaruit blijkt dat het (justitiële) verleden van de persoon in kwestie geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving;
- WGBO: de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst. Deze regelt de rechten en plichten van de Cliënt in de zorg.
- Wkkgz: de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg heeft de overheid vastgelegd wat goede zorg inhoudt en dat zorginstellingen een procedure dienen te hebben als mensen een klacht hebben over de zorg;
- Wlz: de Wet langdurige Zorg. Deze wet bepaalt hoe zware, intensieve zorg voor kwetsbare ouderen, mensen met een handicap en mensen met een psychische aandoening uitgevoerd dient te worden;
- Zorgkantoor: een Zorgkantoor is een uitvoeringsorgaan van de Wet Langdurige Zorg. Nederland is hiertoe in regio's onderverdeeld, waarbij voor iedere regio een zorgverzekeraar als concessiehouder is aangewezen die daarmee verantwoordelijk is voor de juiste uitvoering van de laatstgenoemde wet in die regio;

- Zorgplan: dit is een plan waarin de beschrijving en het doel van de behandeling van de Cliënten staat omschreven. Deze dient te worden vastgelegd in het ECD. Dit laatste is exclusief huishoudelijke hulp. Daarnaast worden de algemene gegevens van Cliënten ook opgenomen in dit plan.
- Zvw: de Zorgverzekeringswet. Deze wet bepaalt hoe zorg geleverd dient te worden die wordt gefinancierd door de zorgverzekeraars

2. Onderaanneming

- 1.1 Opdrachtgever heeft contractuele afspraken gemaakt met het zorgkantoor van Zilveren Kruis en wenst een deel van deze contractuele afspraken uit te besteden aan Opdrachtnemer.
- 1.2 De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt slechts tot stand indien en voorzover Opdrachtnemer aan Wlz-Cliënten vóór het sluiten van deze Overeenkomst feitelijk zorg heeft geleverd gefinancierd door een zorgverzekeraar. Vanuit het oogpunt van de zorgcontinuïteit rust er alleen dan op Opdrachtgever de verplichting om deze Overeenkomst voor onbepaalde tijd aan te gaan met Opdrachtnemer.
- 1.3 Opdrachtgever en opdrachtnemer beschikken over een toelating op grond van de Wet Toelating Zorginstellingen
- 1.4 Het uitgangspunt van de samenwerking is dat de continuïteit en de kwaliteit van de verleende zorg, zoals vastgelegd in deze Algemene Voorwaarden, gegarandeerd blijft. Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer een maximale inspanning om de genoemde continuïteit en kwaliteit van de verleende zorg te blijven bieden.
- 1.5 Opdrachtnemer zal de Uitbestede zorg uitvoeren in de thuissituatie van de Cliënt(en).

3. Kwaliteit

- 3.1 Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever voor in dat hij de verplichtingen nakomt die de Wlz, de beleidsregels van de NZa, de ter uitvoering van de Wlz door het zorgkantoor vastgestelde contractuele eisen en de Wkkgz stellen.
- 3.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat hij (de) Cliënt(en) goede en passende zorg biedt. Opdrachtnemer neemt bij het bieden van zorg de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de Uitbestede zorg mogen worden gesteld.
- 3.3 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel voldoende gekwalificeerd, bevoegd en bekwaam is en blijft en vergewist zich ervan dat de wijze waarop zijn personeel in het verleden heeft gefunctioneerd niet in de weg staat aan het inzetten van dit personeel bij het verlenen van zorg aan Cliënt(en). Ingeval van verzuim of verlof van medewerkers garandeert Opdrachtnemer continuïteit van de zorg.
- 3.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn medewerkers beschikken over een VOG die niet ouder is dan 3 jaar.
- 3.5 Opdrachtnemer is in het bezit van een recente Risico Inventarisatie en Evaluatie, niet ouder dan 1 jaar, en overhandigt deze desgewenst aan Opdrachtgever.
- 3.6 Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure en hanteert hierbij een reglement voor klachtbehandeling dat voldoet aan de wettelijke eisen. Opdrachtnemer informeert Cliënt(en) over het bestaan van deze klachtenregeling. Indien Cliënt(en) een klacht indienen stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan op de hoogte.
- 3.7 Opdrachtnemer is aangesloten bij een Geschilleninstantie zoals voorgeschreven door de Wkkgz. Opdrachtnemer wijst Cliënt(en) erop hoe zij zich tot deze instantie kunnen wenden

bij een geschil met Opdrachtnemer over de Uitbestede zorg. Ingeval Cliënt(en) van Opdrachtgever een geschil aanhangig maken bij deze instantie stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

- 3.8 Opdrachtnemer informeert Cliënt(en) over de wijze waarop cliëntmedezeggenschap is geregeld bij de Opdrachtnemer.
- 3.9 Opdrachtgever voert interne controles uit op de geleverde zorg middels audits. Deze controles kunnen de kwaliteit en kwantiteit van de Uitbestede zorg omvatten. Opdrachtnemer is verplicht zijn medewerking te verlenen aan deze controles en eventuele aanbevelingen die uit de bevindingen voortvloeien na te leven.
- 3.10 Indien het Zorgkantoor een formele of materiële controle uitvoert waarbij wordt nagegaan of de door de zorgaanbieder in rekening gebrachte prestatie rechtmatig is geleverd en die geleverde prestatie het meest was aangewezen gezien de gezondheidstoestand van Cliënt(en) is de Opdrachtnemer verplicht hier medewerking aan te verlenen en de gevraagde informatie te verstrekken. Indien uit deze controle blijkt dat de Uitbestede zorg onrechtmatig, dan wel ondoelmatig is geleverd kan het Zorgkantoor acties ondernemen. De Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer tijdig over genoemde controles. De acties zullen op gelijke wijze door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ondernomen worden.
- 3.11 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever informatie in het geval de IGJ handhavend optreedt, indien de kwaliteit van zorg in het geding is.

4. Cliënt(en) en dossiervorming

- 4.1 Opdrachtnemer meldt feiten met betrekking tot de Cliënt(en) die relevant zijn voor het Zorgplan, of de zorgverlening aan de Cliënt(en) in het algemeen, onmiddellijk aan Opdrachtgever. De laatste volzin geldt niet indien de Opdrachtnemer alleen huishoudelijk hulp levert. Opdrachtnemer stelt een Zorgplan op dat voldoet aan de in artikel 3.2 van de Algemene Voorwaarden genoemde wet- en regelgeving en contractuele verplichtingen van Opdrachtgever. De Uitbestede zorg wordt op basis van het Zorgplan uitgevoerd. Ingeval de zorg wordt gedeeld door Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen per Cliënt andere afspraken gemaakt worden. De wijze van verdeling van de zorg staat beschreven in het Zorgplan.
- 4.2 Opdrachtnemer betreft Opdrachtgever bij het opstellen c.q. wijzigen van het Zorgplan indien dat nodig is in verband met de zorg die Opdrachtnemer levert aan Cliënt(en).
- 4.3 Indien sprake is van palliatieve zorg meldt de opdrachtnemer dit aan opdrachtgever. De casus wordt besproken door de zorgprofessional van Opdrachtnemer en de specialistische wijkverpleegkundige van Opdrachtgever. Declaratie van palliatieve zorg van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever vindt niet eerder plaats dan na akkoord door de specialistische wijkverpleegkundige van Opdrachtgever.
- 4.4 Opdrachtnemer meldt Incidenten en Calamiteiten per ommegaande aan Opdrachtgever en verleent volledige medewerking aan een mogelijk onderzoek.
- 4.5 Opdrachtnemer meldt feiten met betrekking tot Cliënt(en) die relevant zijn voor het Zorgplan, of de zorgverlening aan de Cliënt in het algemeen, onmiddellijk aan Opdrachtgever.
- 4.6 Opdrachtnemer zal de Uitbestede zorg verlenen en daarbij geen gebruik maken van diensten van derden.
- 4.7 Cliënt(en) blijven Cliënt(en) van Opdrachtgever. Indien de Overeenkomst eindigt is Opdrachtnemer verplicht kosteloos alle medewerking te verlenen aan het overdragen van de Uitbestede zorg, alsmede het zorgdossier over te dragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal de Uitbestede zorg zelf op zich nemen, of de zorg van Cliënt(en) aan een derde partij overdragen wanneer dit in het belang van de Cliënt is.

- 4.8 Indien de zorgverlening door Opdrachtnemer aan Cliënt(en) stopt meldt Opdrachtnemer dit onverwijld aan Opdrachtgever.

5. Vergoeding en betaling

- 5.1 Opdrachtgever betaalt aan Opdrachtnemer voor de door haar geleverde Uitbestede zorg een vergoeding met het overeengekomen uurtarief zoals omschreven in het Opdrachtformulier. Deze vergoeding is alleen dan verschuldigd als de Uitbestede Zorg aantoonbaar feitelijk is geleverd.
- 5.2 Het maximaal aantal uren te leveren zorg is mede afhankelijk van de zorgindicatie van Cliënten en moet binnen het toegekende percentage van die zorgindicatie blijven. De zorgadministratie van Opdrachtgever toetst en stelt vooraf het maximaal aantal te leveren uren zorg voor de desbetreffende Cliënt vast. Na goedkeuring door de zorgadministratie van Opdrachtgever kan de zorg worden geleverd.
- 5.3 Ten behoeve van de declaratie bij het Zorgkantoor en de controle op de juistheid van de ingediende facturen - en daarmee de rechtmatigheid van de betaalde vergoeding - houdt Opdrachtnemer een registratie bij van de per Cliënt verleende feitelijk geleverde zorg. Registratie vindt plaats conform de landelijke richtlijnen en de overige opgelegde criteria en bevat in elk geval de in Bijlage 2 genoemde gegevens.
- 5.4 Opdrachtnemer stuurt in een beveiligde omgeving Opdrachtgever binnen 5 kalenderdagen na het einde van elke kalendermaand het ingevulde format feitelijk geleverde Uitbestede zorg (**Bijlage 2**), waarin de werkelijk bestede tijd per Cliënt wordt aangeleverd. Het format wordt verwerkt in de zorgadministratie van de Opdrachtgever en gedeclareerd bij het Zorgkantoor. De goedgekeurde geleverde zorg wordt door de Opdrachtgever doorgegeven aan de Opdrachtnemer binnen 10 kalenderdagen na het einde van elke periode.
- 5.5 Opdrachtnemer stuurt binnen 30 dagen na het verstrijken van elke periode een gespecificeerde factuur aan Opdrachtgever ten behoeve van de vergoeding voor de Uitbestede zorg.
- 5.6 Opdrachtgever betaalt de vergoeding aan Opdrachtnemer uiterlijk 30 dagen na de factuurdatum.
- 5.7 Opdrachtgever en Opdrachtnemer gaan ervan uit dat de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever geleverde Uitbestede zorg, btw vrijgestelde diensten zijn. Indien de belastingdienst of de belastingrechter zich desondanks op het standpunt stelt dat ten aanzien van de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever reeds geleverde en nog te leveren Uitbestede zorg (deels) btw-heffing dient plaats te vinden, dan heeft Opdrachtnemer niet het recht al deze verschuldigde btw en de daarmee samenhangende kosten volledig door te belasten aan Opdrachtgever.

6. Overleg

- 6.1 Ten behoeve van overleg, wijzen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ieder een contactpersoon aan. De namen en rechtstreekse telefoonnummers zijn opgenomen in Bijlage 1 bij de Overeenkomst.

7. Aansprakelijkheid, verzekering en vrijwaring algemeen

- 7.1 Partijen verbinden zich deze Algemene Voorwaarden opgenomen verplichtingen tijdig en in overeenstemming met de aard en inhoud van de samenwerking na te komen. Indien een Partij daarmee in gebreke blijft, zal de ander hem daar schriftelijk over informeren en een termijn stellen om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.

- 7.2 Indien een Partij desondanks in gebreke blijft om aan zijn verplichtingen te voldoen, dan wel daarin bij herhaling tekortschiet, kan de andere Partij de samenwerking op die grond beëindigen door middel van schriftelijke opzegging. De beëindiging doet niet af aan de aansprakelijkheid voor de schade die van zo'n tussentijdse beëindiging het gevolg is.
- 7.3 Partijen zijn nimmer aansprakelijk voor enige schade, hoe ook genaamd en hoe ook veroorzaakt, door een andere Partij toegebracht.
- 7.4 Indien Opdrachtgever door of namens een Cliënt en/of een derde(n) wordt aangesproken voor schade die het gevolg is van of verband houdt met handelen, nalaten of zorgverlening door Opdrachtnemer aan deze Cliënt en/of een derde(n) vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor alle schade en de daarmee voor Opdrachtgever samenhangende kosten. Opdrachtgever is vrij een aanspraak van Cliënt(en) en/of een derde(n) naar eigen inzicht af te handelen zonder dat deze afhandeling afbreuk doet aan de verplichting van Opdrachtnemer tot vrijwaring.
- 7.5 De aansprakelijke Partij is verplicht alle tekortkomingen van de gemaakte afspraken na constatering schriftelijk te melden aan de andere Partij.
- 7.6 Partijen zullen zich in voldoende mate verzekeren en verzekerd houden voor aansprakelijkheid jegens derden.
- 7.7 Opdrachtnemer zal het aansprakelijkheidsrisico voor schade van een Cliënt en/of een derde(n) dat uit de Overeenkomst kan voortvloeien, door verzekering dekken en verzekerd houden voor een bedrag van tenminste € 1.250.000 per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000 per kalenderjaar. Opdrachtgever ontvangt desgewenst afschrift van de verzekeringspolis en bewijs van de premiebetaling door Opdrachtnemer.
- 7.8 Iedere beperking van aansprakelijkheid komt voorts voor de andere Partij te vervallen in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van de aansprakelijke Partij.
- 7.9 Opdrachtnemer draagt zorg voor correcte aangifte en afdracht van eventueel door hem verschuldigde belastingen en premies en vrijwaart Opdrachtgever en zal deze volledig schadeloos stellen voor alle vorderingen van de belastingdienst en/of derden ter zake van belastingen, sociale verzekeringspremies (zowel werkgeversdeel, als werknemersdeel), overige vorderingen en opgelegde boetes en interest, alsmede de juridische kosten die Opdrachtgever ter zaken maakt, in verband met de Uitbestede zorg in het kader van de Overeenkomst.

8. Ketenaansprakelijkheid

- 8.1 De navolgende bijzondere verplichtingen gelden voor de Opdrachtnemer, indien en voor zover de bepalingen van de inlenersaansprakelijkheid en de ketenaansprakelijkheid zoals bedoeld in de artikelen 34 en 35 van de Invorderingswet 1990 van toepassing zijn.
- 8.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk en staat jegens Opdrachtgever in voor het stipt voldoen aan alle verplichtingen welke voor Opdrachtgever voortvloeien uit sociale verzekerings- en belastingwetgeving. De Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen aanvragen bij de belastingdienst en aan Opdrachtgever verstrekken. Deze verklaring mag geen voorbehouden bevatten.
- 8.3 Indien de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen een voorbehoud bevat of indien Opdrachtgever het gerechtvaardigde vermoeden heeft dat Opdrachtnemer niet aan de verplichtingen ten aanzien van de sociale verzekerings- en belastingheffing voldoet of zal voldoen, heeft Opdrachtgever het recht een rechtstreekse voldoende gespecificeerde storting te doen op de bankrekening van de belastingdienst ter hoogte van het geschatte bedrag aan sociale premies, loonbelasting en/of omzetbelasting. Opdrachtgever is alsdan tevens gerechtigd dit geschatte bedrag welke is overgemaakt op de bankrekening van de belastingdienst, in mindering te brengen op openstaande of toekomstige facturen van Opdrachtnemer

8.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever ter zake van aansprakelijkheid jegens de belastingdienst, het UWV en/of derden wegens het niet naleven door Opdrachtnemer van zijn verplichtingen ingevolge de gesloten Overeenkomst met Opdrachtgever, dan wel ingevolge de wet.

9. Aanvang en duur

- 9.1 De Overeenkomst vangt aan vanaf **xxxxx 2022** en is aangegaan tot 31 december 2022.
- 9.2 Uiterlijk op 30 november 2022 evalueren Partijen of de samenwerking aan beider verwachtingen voldoet. Als dat het geval is zullen Partijen deze Overeenkomst onder nader te bepalen voorwaarden voortzetten.
- 9.3 Ieder van Partijen is gerechtigd de samenwerking op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
- 9.4 Ieder van Partijen kan voorts de Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst opzeggen indien:
 - 9.4.1 de andere Partij enige wezenlijke verplichting uit hoofde daarvan - ondanks schriftelijke sommatie en onverlet het recht op schadevergoeding en/of restitutie van kosten van de schuldeisende Partij - niet, althans niet binnen de overeengekomen of - als geen termijn is overeengekomen - een redelijke termijn nakomt;
 - 9.4.2 de andere Partij voorlopige surseance van betaling of het eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - 9.4.3 besloten wordt tot liquidatie of ontbinding van de andere Partij;
 - 9.4.4 de andere Partij fraude pleegt of fraude doet plegen, of pogingen daartoe onderneemt;
 - 9.4.5 de op het moment van aangaan van de samenwerking geldende wet- en regelgeving die de andere Partij in staat stelt zijn verplichtingen na te komen, wordt ingetrokken of wordt wezenlijk gewijzigd;
 - 9.4.6 voor of bij het aangaan van de samenwerking is door of namens de andere Partij een onjuiste of onvolledige opgave gedaan of zijn omstandigheden verzwegen die van dien aard zijn dat de beëindigende Partij de samenwerking niet of niet op dezelfde voorwaarde zou zijn aangegaan wanneer de beëindigende Partij de juiste stand van zaken had gekend;
 - 9.4.7 een toelating, toestemming of vergunning die nodig is om de andere Partij in staat te stellen zijn verplichtingen uit deze Algemene Voorwaarden na te komen, wordt ingetrokken of wezenlijk gewijzigd;
 - 9.4.8 de zeggenschap over de andere Partij wijzigt zodanig, dat voortzetting van de samenwerking naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van de beëindigende Partij kan worden gevraagd.
- 9.5 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand indien:
 - 9.5.1 wijzigingen in wet- of regelgeving en/of de financiering van de zorg hier aanleiding toe geven en/of Opdrachtgever tot beëindiging noodzaken;
 - 9.5.2 Het Zorgkantoor de Overeenkomst met Opdrachtgever beëindigt of niet meer (op dezelfde wijze) met Opdrachtgever wil contracteren ter zake van de zorg die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in onderaanneming heeft uitbesteed;
 - 9.5.3 indien het Zorgkantoor zorgverlening op grond van de Overeenkomst niet (langer) toestaat.
- 9.6 Opzegging dient schriftelijk, bij aangetekend schrijven plaats te vinden.

- 9.7 Partijen verplichten zich bij het einde van de samenwerking zorgvuldig om te gaan met de belangen van de betrokken Cliënt(en). Op Partijen rust een inspanningsverplichting in voorkomend geval een kwalitatief goed alternatief aan te bieden en zo nodig een goede overgangsregeling te treffen.

10. Geheimhouding

- 10.1 Behoudens voor zover sprake is van publiek toegankelijke informatie of verstrekking van informatie is vereist op grond van (i) toepasselijke wet- of regelgeving of (ii) een Partij bindende rechterlijke uitspraak, in welke beide laatste gevallen de betrokken Partij zich verplicht met de andere Partijen vooraf te overleggen, zal geen van Partijen enige informatie verstrekken aan derden of enige openbare mededeling doen dan wel anderszins informatie verstrekken betreffende de inhoud van de samenwerking of de andere Partij zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.
- 10.2 Partijen zijn gehouden om bedrijfsgegevens van de andere Partij geheim te houden. Het is Partijen verboden deze informatie te verstrekken aan derden, daargelaten situaties waarin een Partij daartoe schriftelijk toestemming heeft verkregen van de andere Partij of een Partij verplicht is tot het verstrekken van de desbetreffende informatie op grond van regelgeving of een gerechtelijk bevel. Partijen zullen deze toestemming niet weigeren op onredelijke gronden.

11. Verwerking persoonsgegevens

- 11.1 Partijen verwerken geen andere gegevens dan die welke voor een goede uitoefening van hun taak strikt noodzakelijk zijn, dan wel waartoe zij bij of krachtens de wet zijn verplicht. Onder het begrip verwerken wordt verstaan het verzamelen, het registreren en het verstrekken van persoonsgegevens.
- 11.2 Partijen nemen alle wettelijke bepalingen in acht met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en privacy van Cliënten, waaronder begrepen de bepalingen uit de (U)AVG. Bovendien verbindt de Opdrachtnemer zich tot het treffen van voldoende maatregelen om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle gegevens van Opdrachtgever of personen waarvan zij bij de uitvoering van de samenwerking kennisneemt.
- 11.3 Voor zover elk der Partijen zelfstandig het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens (waaronder cliëntgegevens) bepaalt, kwalificeren Partijen ieder als verantwoordelijke in de zin van de (U)AVG. Elke Partij zal als verantwoordelijke de persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met de (U)AVG en eventuele andere toepasselijke regelgeving, beleidsregels en richtsnoeren met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en er voor zorgdragen dat hun medewerkers de daaruit voortvloeiende verplichtingen zullen nakomen. Onverminderd enige overige verplichtingen ter zake van het verwerken van persoonsgegevens, zal elke Partij passende technische en organisatorische (beveiligings-)maatregelen (laten) nemen ter bescherming van de persoonsgegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking, in overeenstemming met de AVG en eventuele andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en door relevante autoriteiten uitgevaardigde richtsnoeren en beleidsregels.

12. Slotbepalingen

- 12.1 Deze Algemene Voorwaarden en de informatie vermeld in het opdrachtformulier bevatten alle afspraken tussen Partijen over het onderwerp hiervan en treedt in de plaats van alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken welke Partijen ter zake hebben gemaakt. De Algemene Voorwaarden en het opdrachtformulier kunnen slechts worden gewijzigd of aangevuld door middel van door beide Partijen rechtsgeldig ondertekende (onderhandse) akte.
- 12.2 Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig dan wel onverbindend mocht blijken te zijn, blijven Partijen gebonden aan de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden. Partijen verbinden zich om in dat geval de ongeldige bepaling(en) te vervangen door (een) andere, wel geldige bepaling(en), op zodanige wijze dat de nieuwe bepaling(en) zo min mogelijk van de ongeldige bepaling(en) afwijk(t)(en), rekening houdend met het oogmerk en het doel van de samenwerking.
- 12.3 Geschillen die voortvloeien uit de samenwerking zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank te Amsterdam. Voordat Partijen echter een geschil bij deze rechter aanhangig maken, zullen zij in onderling overleg - eventueel door middel van een mediation traject - trachten dit geschil te beslechten.

Dhr. R.G. Schmidt,
Lid Raad van bestuur Stichting Cordaan

Bijlage 1: Contactpersoon

Contactpersonen

Stichting Cordaan

Naam: Aniek Hikspoors

Email: zorgcontractering@cordaan.nl

Bijlage 2: Format geleverde zorg en facturatie

Format geleverde zorg

De uren geleverde zorg dienen door de Opdrachtnemer in Excel (zie bijlage) digitaal periodiek beveiligd aangeleverd te worden aan de Opdrachtgever via: teamkcc@cordaan.nl. De volgende data is vereist:

- BSN
- Zorgproduct
- Datum
- Minuten per dag per product

De Opdrachtnemer levert aan de Opdrachtgever de bovenstaande data binnen 5 dagen na het beëindigen van de periode. Na verwerking van de data door de Opdrachtgever wordt de goedgekeurde geleverde zorg geretourneerd aan de Opdrachtnemer binnen 10 dagen na het beëindigen van de periode.

Facturatie

Facturatie van de geleverde zorgprestatie, conform het overeengekomen tarief, dient binnen 30 dagen na het einde van de periode, te worden gemaïld aan: facturen@cordaan.nl met vermelding van onderstaande adressering.

Stichting Cordaan
T.a.v. afd. crediteurenadministratie
Postbus 1103
1000 BC Amsterdam

Op de factuur wordt vermeld:

- volledige naam van de Cliënt
- domein: Zorg in de Wijk
- kostenplaats 8099900

Vragen inzake facturatie kunnen per mail gesteld worden via:
crediteurenadm@cordaan.nl

Betalingstermijn

De Opdrachtgever betaalt de factuur van de Opdrachtnemer binnen 30 dagen na factuurdatum.

Disputen

Disputen over de factuur zullen door de Opdrachtgever binnen 21 dagen na factuurdatum aan de Opdrachtnemer worden doorgegeven. Zonder melding binnen deze periode wordt de factuur als juist en volledig beschouwd. Bij wederzijds goedvinden kan hiervan worden afgeweken.